



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Rita Levi-Montalcini" di Fontanafredda



SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Anello del Sole, 265 - 33074 Fontanafredda (Pordenone)

e-mail: pnic81100e@istruzione.it pnic81100e@pec.istruzione.it

www.icfontanafredda.edu.it

Tel. 0434/99133 - Codice Fiscale 80006160933



Prot. n. 1707/C14

CIG: **Z3925C4FEB**

CUP: F37I17000500007

Codice identificativo Progetto: 10.1.6A-FSEPON-FR-2018-2

REGISTRO CONTRATTI N.° 6/2019

Fontanafredda, 12/02/2019

Contratto di prestazione in qualità di esperto esterno per lo svolgimento del modulo "Protagonisti per il futuro 2"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto azione 10.1.6A – Azioni di **Orientamento formativo e ri-orientamento** - Autorizzazione progetto: **“Crescere sperimentando”**

TRA

L'istituto Comprensivo Statale “Rita Levi-Montalcini” con sede in via Anello del Sole 265 in Fontanafredda (PN) 33074, Codice Fiscale 80006160933 di seguito chiamato "Istituto", in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, nonché RUP del progetto, Dott. Maurizio Malachin

E

Lo Studio Associato Eupolis con sede in Via Marconi, 24 a Porcia (PN) 33080, P.IVA e C.F. 01503570937

PREMESSA

VISTO Programma operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 e successive modifiche approvate con la decisione di esecuzione della Commissione Europea del 18/12/2017 C(2017) n. 856;

VISTA La nota del MIUR del 21 febbraio 2017, n. 1953 Avviso Pubblico “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto Azione 10.1.6A;

VISTA la nota MIUR prot. n. 7900 del 27.03.2018 dei progetti autorizzati per la regione Friuli Venezia Giulia;

VISTO Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali dell’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTO Il Decreto Interministeriale 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTE le Linee Guida FSE-FESR 2014/2020

Visto il Decreto dirigenziale di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottato in data 28/05/2018 prot. n. 5203/C14, con modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2018;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 37 del 28.05.2018 assunta al prot. n. 5274/A03a del 29.05. 2018;

Atteso che Il programma annuale 2019, alla data odierna, non è stato approvato e che si opera in esercizio provvisorio;

Visto il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Preso atto della conferma dei nominativi dei tutor d’aula da parte del Collegio Docenti in data 5 novembre 2018 verbale n. 3 punto 5, allegato 4, a seguito della selezione interna effettuata con ns Prot. 10315 del 12/10/2018, per il PON FSE “Orientamento formativo e ri-orientamento” - Azioni specifiche per la Scuola Secondaria di I°;

CONSIDERATO il decreto di conferma degli incarichi ai tutor, prot 11980 del 2/11/2018;

Vista la Nota MIUR 09.02.2018, Prot. N° 1498 - Trasmissione del documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020";

PRESO ATTO che la nota MIUR 09.02.2018, Prot. N° 1498 prevede: "I percorsi di orientamento prevedono il ricorso a partenariati e collaborazioni con Amministrazioni centrali e locali, associazioni, fondazioni, enti del terzo settore, università, centri di ricerca, operatori qualificati, reti già presenti a livello locale";

RILEVATA l'esigenza di procedere all'affidamento diretto del percorso formativo ai sensi degli artt. 36 comma 2, e 32 comma 2, del D.lgs 50/2016;

PRESO ATTO che non vi sono **Convenzioni Consip Attive**, vedasi Ns prot 1674 del 12/02/2019, aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

CONSIDERATO il programma di svolgimento del modulo in intestazione presentato dallo Studio Associato Eupolis, acquisito agli atti con i prot 515 e 820;

VALUTATA la conformità del programma proposto dallo *Studio Associato Eupolis*;

PRESO ATTO della determina a contrarre per l'affidamento dello svolgimento del modulo, prot 543 del 16/01/2019;

ACQUISITO il nr. CIG **Z3925C4FEB** dall'A.N.A.C., attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla L. 136/2010 e ss.mm. e ii.;

APPURATO che lo Studio Associato Eupolis non è soggetto a DURC.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Le premesse costituiscono parte integrante

Art. 1: Oggetto

Lo *Studio Associato Eupolis* si impegna a mettere a disposizione dell'Istituto gli esperti esterni, Antoniazzi Paolo C.F. NTNPLA75R02L407U, Marigliano Luca, C.F. MRGLCU76C27G888D, Benazzoli Tamara, C.F. BNZTMR81D51H657K, Romanin Daniela, C.F. RMNDNL85E60G888K, così come previsto nel programma acquisito agli atti con prot 820 del 23/01/2019. Gli esperti svolgeranno le attività previste inerenti al modulo: "Protagonisti per il futuro 2" così come previsto dal progetto PON FSE "Crescere sperimentando" - Codice Identificativo Progetto: 10.1.6A-FSEPON-FR-2018-2.

Eventuali variazioni delle date stabilite tra le parti dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, su richiesta scritta e documentata.

Art. 2: Durata

La durata del contratto, per lo svolgimento del modulo, sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2019.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto.

Le operazioni di formazione dovranno essere registrate su un registro cartaceo e successivamente inserite sulla piattaforma GPU e costituiranno titolo per il pagamento del compenso.

Art. 3: Principali compiti dell'esperto esterno

- vigilare in coordinazione con il tutor sugli alunni durante tutto il percorso formativo;
- coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario che è stato concordato tra le parti. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- predisporre le lezioni, elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo dove previsto;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi e il materiale prodotto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato e/o prodotto;
- inserire il dettaglio delle lezioni svolte in piattaforma;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie qualora richiesto.

Art. 4: Verifiche

Lo Studio Associato Eupolis si impegna a fornire, quando richiesto dal Dirigente Scolastico, ogni genere di informazione e a consegnare specifiche relazioni sull'attività svolta e sui risultati per il tramite dell'esperto esterno.

Art. 5: Condizioni contrattuali e finanziarie

La prestazione sarà retribuita con un compenso orario omnicomprensivo di € 70,00 (settanta/00 euro) per ore effettive di prestazione lavorativa, per un importo complessivo massimo pari ad € 2.100,00 (Euro duemilacento/00) a modulo di trenta ore (30 ore). Il modulo assegnato è "Protagonisti per il futuro 2". La liquidazione delle competenze sarà effettuata, da parte dell'Istituto, successivamente all'erogazione dei finanziamenti da parte dell'Ufficio preposto e nel rispetto delle ore effettivamente prestate che si evinceranno dagli atti formalizzati (time sheet) connessi con gli incarichi assegnati.

L'Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi-Montalcini" di Fontanafredda prevede l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente contratto in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Il pagamento avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica comprensiva di IVA o ogni onere previsto, entro e non oltre trenta giorni dalla chiusura dell'attività prevista nel presente contratto, previa acquisizione del regolare DURC se previsto.

La fattura elettronica dovrà essere intestata a: Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi-Montalcini" di Fontanafredda, C.F. 80006160933, codice univoco ufficio per l'emissione della fattura elettronica UFB7K8 – CUP F37117000500007 e CIG Z3925C4FEB (CUP da indicare in fattura così come il CIG).

L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata così come previsto. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti. La ditta dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art. 6: Responsabilità verso terzi

L'istituzione Scolastica non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dalla ditta riguardante lo svolgimento del presente incarico.

Art. 7: Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto alla ditta di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione immediata dello stesso.

Art. 8: Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 9: Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. L'Istituto dovrà comunicare alla ditta, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o via PEC, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti. Inoltre l'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale così come stabilito dall'avviso pubblico n. 3340 del 23/03/2017 e relativi allegati.

Art. 10: Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. In caso di risoluzione del presente contratto la ditta dovrà far pervenire, entro il termine di risoluzione indicato dall'istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della medesima.

Art. 11: Copertura assicurativa e trattamento previdenziale e assistenziale

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto e la ditta provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili.

Art. 12: Foro competente

In caso di controversie il Foro Competente è quello di Pordenone.

Art. 13: Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.), l'istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto.

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

L'informativa è reperibile sul sito web dell'I.C. di Fontanafredda nella sezione privacy.

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, le parti dichiarano di aver preso visione del contratto e di averne accettata ogni clausola in esso contenuta.

Letto, approvato e sottoscritto

PER ACCETTAZIONE
Il rappresentante legale
Antoniazzi Paolo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Maurizio Malachin
Firmato digitalmente