



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Rita Levi Montalcini" di Fontanafredda



SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Via Buonarroti, 15 – 33074 Fontanafredda (Pordenone)
e-mail: pnic81100e@istruzione.it PEC: pnic81100e@pec.istruzione.it
www.icfontanafredda.it

☎ 0434 99133 ☎ 0434 566308 Codice Fiscale 80006160933



Prot. n. 5516/C14
RDO 1308658

Fontanafredda, 11/08/2016

**COTTIMO FIDUCIARIO CON PROCEDURA RDO SU PIATTAFORMA MEPA CON
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE "OFFERTA PIU' VANTAGGIOSA"**

Spett.le **DITTE**
LORO SEDI

OGGETTO: PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento"; Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006, per la **realizzazione dell'Aula didattica 2.0.**

CIG: ZDD1AEAC7D

CUP: F37D15000000007

RDO 1308658

Nell'ambito del PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento – Progetto 10.8.1.A3-FESR PON-FR-2015-62 a seguito dell'autorizzazione del MIUR prot. n. AOODGEFID/5892 del 30/03/2016, si intende affidare in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e della Determina dell'avvio del procedimento del DS dell'Istituto Comprensivo, Ns prot 3381/C14 del 03/05/2016, per la realizzazione dell'aula didattica 2.0.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nella lettera di invito.

Codesta impresa, decidendo di partecipare alla presente gara, è invitata a presentare la propria migliore offerta economica per la fornitura delle attrezzature specificate entro e non oltre quanto stabilito nella RDO inoltrata tramite il sito di acquistinretepa.

Le offerte dovranno essere trasmesse tramite la Piattaforma MePA.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Vita Maria Leonardi
(Documento firmato digitalmente)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Rita Levi Montalcini" di Fontanafredda



SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Via Buonarroti, 15 – 33074 Fontanafredda (Pordenone)
e-mail: pnic81100e@istruzione.it PEC: pnic81100e@pec.istruzione.it
www.icfontanafredda.it
☎ 0434 99133 ☎ 0434 566308 Codice Fiscale 80006160933



LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE DI GARA RDO 1308658

"Realizzazione Progetto 10.8.1.A3-FESR PON-FR-2015-62, realizzazione ambienti digitali "aula didattica 2.0".

CIG: ZDD1AEAC7D

CUP: F37D15000000007

RDO 1308658

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la circolare relativa alla Legge di stabilità 2013 in materia di acquisti tramite il sistema delle convenzioni CONSIP - Obbligo per le istituzioni scolastiche di approvvigionarsi di beni e servizi mediante le convenzioni - quadro Prot. MIUR 2674 del 5/3/2013;
- VISTE le precisazioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante convenzioni CONSIP alla luce del D.L. 95/2012 e della legge 228/2012, Prot. MIUR 3354 del 20/03/2013;
- VISTO il decreto legislativo 12 aprile 2006, n° 163 e successive modificazioni ed integrazioni (Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);
- VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii.;

INDICE

1. Premessa

Il **PON** 2014/2020 *"Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento"* del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l'obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell'ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati

all'apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

2. Contesto

L'istituto scolastico è privo delle attrezzature per poter sviluppare quanto previsto nel progetto in intestazione. In correlazione alle indicazioni emanate dal Ministero della Pubblica Istruzione riguardo agli obiettivi e ai livelli di apprendimento e all'adozione di strumenti innovativi per misurare e favorire i progressi da raggiungere nelle scuole, l'Istituto intende dotarsi di ambienti ben attrezzati per la didattica sicuri e accoglienti per contrastare gli abbandoni precoci e attenuare gli effetti di quei fattori, interni ed esterni alla scuola, che influiscono su motivazioni, impegno e aspettative dei giovani e delle loro famiglie.

3. Obiettivi e Finalità

Dotare l'Istituto Scolastico di attrezzature informatiche per poter garantire lo svolgimento di quanto previsto nel progetto 10.8.1.A3-FESRPON-FR-2015-62. L'istituto si prefigge di innalzare i livelli di competenze di base assicurando attrezzature e infrastrutture innovative per concorrere al miglioramento dei risultati negli ambienti didattici, dotando la scuola di dotazioni tecnologiche, alla luce delle nuove opportunità che esse offrono, per rinnovare le modalità di insegnamento e apprendimento.

4. Contenuti

Fornitura di beni per lo sviluppo dell'ampliamento della conoscenza informatica.

Fornitura di attrezzature hardware e software, nuove di fabbrica, dettagliatamente descritte nel capitolato tecnico allegato A. Sarà onere dell'azienda lo smaltimento degli imballaggi.

L'offerente dovrà presentare un'offerta unica, riferita ad un unico lotto di fornitura. Non saranno ammesse offerte parziali o indeterminate.

5. Durata del servizio o fornitura

La fornitura, il collaudo e l'installazione dei beni/attrezzature informatiche i lavori dovranno essere espletati entro 30 giorni dalla stipula del contratto.

6. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è di **€ 19438,11** (diciannovemilaquattrocentotrentotto€11), +IVA.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10.

Non sono ammesse offerte in aumento.

7. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

Per essere ammessa alla gara l'Offerta, completa di tutta la Documentazione Amministrativa richiesta, dovrà essere trasmessa a questa Stazione Appaltante entro e non oltre la "data e ora termine ultimo presentazione offerte" specificati nella presente RDO.

Farà fede esclusivamente quanto desumibile dalla Piattaforma MEPA.

Qualora l'offerta dovesse pervenire in modo difforme da quanto richiesto non sarà ammessa alla comparazione.

Le offerte, gestite dalla Piattaforma MePA, dovranno contenere quanto di seguito dettagliatamente indicato:

Documentazione Amministrativa:

1. Domanda di partecipazione, redatta secondo l'Allegato B "Istanza di partecipazione"
2. Copia del certificato di Iscrizione della Ditta offerente alla C.C.I.A.A., non anteriore a tre mesi rispetto alla data del presente avviso, con attività esercitata analoga all'oggetto della fornitura e completo della dicitura di "Non Fallimento", contenente l'abilitazione all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e manutenzione degli impianti di elettricità, di cui all'art. 1 – lettera a) e b) del DM 37/2008.
3. Dichiarazione sostitutiva cumulativa Allegato C (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445), da cui si deduca:
 - di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11 commi 2 - 3 del D.Lgs. 24/07/1992 n. 358 e dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
 - di essere in regola con gli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999;
 - di non sussistenza delle cause ostative di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965;
 - di essere abilitato al rilascio della dichiarazione di conformità e di rispettare le normative in materia di installazione e manutenzione degli impianti di cui all'art. 1 del D.M. 37/2008;
 - che le attrezzature informatiche saranno realizzate a regola d'arte, in conformità alle norme C.E.I. 74-2 (EN 60950) e nel rispetto delle disposizioni impartite dal Ministero della Funzione Pubblica con circolare 22.2.1991, n. 71911/10.02.96, nonché delle norme in materia di sicurezza sul posto di lavoro di cui al D. Lgs.81/2008 e con le norme relative alla sicurezza e affidabilità degli impianti (D.M. 37/2008 ex Legge 46/90);
 - di aver preso visione della lettera di invito e relativi allegati e di accettarli senza riserva alcuna;
 - di aver valutato tutte le circostanze, influenti sulla fornitura e realizzazione delle attrezzature informatiche in oggetto, che hanno portato alla determinazione delle condizioni contrattuali e del prezzo e di considerare quest'ultimo congruo e remunerativo;
 - di accettare le condizioni di pagamento stabilite all'art.13;
 - di non essere in presenza di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione coatta;

- di non essere in presenza di cause ostative in materia di criminalità organizzata (antimafia);
 - di non trovarsi in presenza di sentenze penali di condanna passate in giudicato o di decreti penali divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta (patteggiamento) ovvero che, pur essendosi trovato in presenza di sentenze penali, ha ottenuto il provvedimento di riabilitazione o di estinzione del reato;
 - di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - di non trovarsi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
 - di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
 - di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, gravi errori accertati con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
4. di adottare, durante le fasi di lavoro, tutte le misure di sicurezza e garanzie previste dal D.Lgs.81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- di assumersi la piena ed incondizionata responsabilità nei riguardi del perfetto funzionamento di ogni attrezzatura fornita;
 - di assumersi la piena ed incondizionata responsabilità, fino al termine del periodo di garanzia, per qualunque malfunzionamento;
5. Dichiarazione di composizione degli organi tecnici incaricati della manutenzione, assistenza e controllo qualità, Ai sensi dell'Art.42 del D. Lgs 196/2003 ed in base alle finalità del progetto, al cui interno siano presenti almeno le seguenti professionalità:
- N.1 Ingegnere abilitato in area elettronica o elettrotecnica o telecomunicazioni;
 - N.1 Tecnici qualificati con diploma professionale area elettronica o elettrotecnica o telecomunicazioni;
6. Copia della lettera di invito firmata digitalmente per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni.
7. Copia dell'Allegato A (Capitolato Tecnico) firmato digitalmente per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni.

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente.

La mancanza di uno solo dei documenti e delle richieste suindicati comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla gara e conseguentemente la mancata apertura della Offerta Tecnica.

Documentazione Tecnica:

Il FORMAT per la presentazione dell'Offerta Tecnica è libero, rimane a cura dell'Offerente la redazione dello stesso conformemente a quanto specificato nei punti seguenti:

- A. Offerta Tecnica dalla quale si deducano le caratteristiche delle attrezzature da fornire che devono essere coerenti con quanto richiesto dalla stazione appaltante e che indichino fedelmente la modalità con cui l'offerente intende realizzare la fornitura, le stesse a pena esclusione devono rispettare le caratteristiche minime previste dal Capitolato tecnico - Allegato A.

Le seguenti dichiarazioni:

- Garanzia di almeno 2 anni su tutte le attrezzature offerte con assistenza on site (ritiro e consegna bene presso sede di fornitura);
- Assistenza tecnica presso l'Istituto da erogarsi nei normali orari d'ufficio;

- Conformità delle attrezzature e degli eventuali arredi a quanto prescritto dal D.Lgs. n. 81/2008 e dalle norme specificate in allegato tecnico.
- Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né devono contenere alcun riferimento all'offerta economica.
- L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.
- Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente.
- La mancanza di uno solo dei documenti e delle richieste suindicati comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla gara e conseguentemente dalla apertura della Offerta Economica.

Offerta Economica:

- In aggiunta alla Offerta economica generata automaticamente dal sistema MePA, l'offerente dovrà produrre una Offerta economica dettagliata per le attrezzature e le tecnologie di cui all'allegato A, specificando chiaramente il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA esclusa), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a sei mesi e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui la Stazione appaltante sarà addivenuta alla stipula del contratto.
- L'offerta economica dovrà indicare il prezzo di ogni singolo bene, opera e servizio concesso ed il totale complessivo.
- Nel formulare l'offerta economica dovranno essere esplicitati, a pena esclusione, gli oneri per la sicurezza, anche se pari a zero.
- Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente.
- In caso di discordanza tra l'offerta economica generata dal sistema MePA e quella allegata dall'offerente, si riterrà valida quella più favorevole alla stazione appaltante.

8. Termini di presentazione dell'offerta

L'insieme dei documenti costituenti l'offerta, presentato con le modalità previste nell'articolo precedente, dovrà pervenire esclusivamente tramite il Sistema MePA **entro e non oltre la "data e ora termine ultimo presentazione offerte" specificati nella RDO.**

9. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso sull'importo a base di gara, al netto del costo della manodopera, messa in opera, secondo quanto disciplinato dall' art. 82 del D.Lgs 163/2006. Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, procedendo ai sensi degli articoli 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006.

In caso di offerte economiche con prezzo uguale si procederà all'affidamento tramite sorteggio. L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida purchè congrua con quanto richiesto in RDO.

10. Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto

con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

12 Ipotesi di cessione. Subappalto

Il subappalto non è ammesso.

13 Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità: **100%** dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, a seguito di presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente, previo caricamento a sistema SIF2020 del collaudo.

14. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

15 Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

16 Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

17 Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

18 Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle

commesse pubbliche (comma1);

- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale
l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG ZDD1AEAC7D**) e il codice unico di progetto (**CUP F37D15000000007**);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7), viene allegata modulistica da compilare;
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

19 Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di **TRIESTE** entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di **PORDENONE**.

20 Disposizioni finali

a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;

- all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).

b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

c) Ai sensi dell'art. 11, commi 7 e 8, del D. Lgs. 163/2006, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

d) Fermo restando quanto previsto dall'articolo 13 e l'articolo 79, commi 3 e 5-bis, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;

- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;

- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

e) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

f) La stipulazione del contratto è subordinata al decorrere dei termini di cui all'art. 11, comma 10, del D. Lgs. 163/2006.

21 Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*)

22 Responsabile del procedimento

La stazione appaltante ha individuato, quale Responsabile Unico del Procedimento, il **Dirigente Scolastico protempore nella persona della Prof.ssa Vita Maria Leonardi**. Lo stesso potrà essere contattato per eventuali chiarimenti tramite la specifica funzione di messaggistica della Piattaforma MePA.

Fanno parte integrante del presente Bando:

Allegato A – Capitolato tecnico

Allegato B – Domanda partecipazione

Allegato C – Dichiarazione sostitutiva cumulativa

Dichiarazione per la tracciabilità dei Flussi finanziari

Modulistica per la finalità di richiesta del DURC

Dettaglio dell'offerta economica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Vita Maria Leonardi
(Documento firmato digitalmente)



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Rita Levi Montalcini" di Fontanafredda



SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Buonarroti, 15 – 33074 Fontanafredda (Pordenone)

e-mail: pnic81100e@istruzione.it PEC: pnic81100e@pec.istruzione.it

www.icfontanafredda.it

☎ 0434 99133 ☎ 0434 566308 Codice Fiscale 80006160933



PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020 "PER LA SCUOLA – Competenze e ambienti per l'apprendimento"

Obiettivo specifico 10.8

Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi"

Azione 10.8.1

Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave

Progetto 10.8.1.A3-FESR PON-FR-2015-62 – "AULA DIDATTICA SCUOLA 2.0" IC FONTANAFREDDA

PROT. N. 5516/C14

Fontanafredda, 11.08.2016

Agli Atti
Al Sito Web dell'Istituto
All'Albo

OGGETTO: Determinazione a contrarre del Dirigente Scolastico per l'indizione della procedura sotto soglia ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016

- Progetto 10.8.1.A3-FESR PON-FR-2015-62 – "AULA DIDATTICA SCUOLA 2.0"

CUP F37D15000000007

CIG ZDD1AEAC7D

Il Dirigente Scolastico

- Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del patrocinio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e la semplificazione amministrativa"
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23UE, 2014/24/UE 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti";
- Visto il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visti il Regolamento (UE) n. 1303/2013 che stabilisce disposizioni comuni per i fondi SIE (fondi strutturali e di investimento europei); i regolamenti che stabiliscono disposizioni specifiche per il fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) n. 1301/2013 e per il Fondo Sociale Europeo (FSE) n. 1304/2013;

- Visto l'avviso prot. n. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015, emanato nell'ambito del PON FESR "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" Programmazione 2014-2020, di titolarità del MIUR, approvato dalla Commissione Europea con Decisione n. C(2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014;
- Vista la circolare del MIUR n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati;
- Vista la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n. AOODGFIED/5892 del 30/03/2016 con oggetto: "Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGFIED/12810 del 15 ottobre 2015, finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali **Progetto 10.8.1.A3-FESRPON-FR-2015-62 – "AULA DIDATTICA SCUOLA 2.0"**;
- Vista la delibera del Collegio. Docenti. del 10.09.2015 con la quale è stato approvato il Progetto **Progetto 10.8.1.A3-FESRPON-FR-2015-62 – "AULA DIDATTICA SCUOLA 2.0"** per la partecipazione al PON per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento"
- Vista la Delibera del Consiglio di Istituto n. 676 del 05.10.2015 di approvazione dei progetti inseriti nel PTOF;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 699 del 12 febbraio 2016 Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2016;
- VISTA la delibera n. 703 del Consiglio di Istituto del 28.04.2016 di assunzione nel Programma Annuale dell'esercizio Finanziario del progetto 10.8.1.A3-FESRPON-FR-2015-62 finanziato con € 26.000,00 a seguito di partecipazione all'avviso prot. AOODGEFID/12810 del 15.10.2015, emanato nell'ambito del PON FESR "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" Programmazione 2014-2020, di titolarità del MIUR, approvato dalla Commissione Europea con decisione n. C (2014) n. 9952 del 17.12.2014
- Vista la delibera n. 707 del Consiglio di Istituto del 28.04.2016 Attivazione del PON 2
- Vista l'attestazione di copertura finanziaria del DSGA;
- Visto il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;
- Rilevato che alla data odierna non risulta attivata nessuna convenzione CONSIP avente oggetto beni/servizi comparabili con quelli alla presente procedura per tipologia o minimo quantitativo acquistabile;
- Vista la scadenza 31 ottobre 2016 del collaudo definitivo;
- Rilevata l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di servizi/forniture sotto soglia ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016;
- Considerato l'esito della gara RDO 1269892 –gara deserta

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto

DETERMINA

Di riavviare la procedura di acquisizione sotto soglia ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con RDO (Richiesta di Offerta) per l'affidamento di fornitura e messa in opera di ambienti digitali nell'ambito del progetto **Progetto 10.8.1.A3-FESRPON-FR-2015-62 – "AULA DIDATTICA SCUOLA 2.0"**;

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (civetterie, adattatori, spinotti, canaline, impianti piccoli adattamenti edilizi, su uso delle attrezzature, ecc) indispensabili all'installazione ed al corretto funzionamento dei materiali forniti, in sintonia con gli scopi del progetto stesso al fine di valutare le circostanze che possono portare a formulare l'offerta.

Saranno invitati almeno sette operatori, con apposita RDO, individuati, tra tutti gli operatori abilitati in MEPA per le categorie merceologiche dei beni da acquistare, sulla base della localizzazione nell'ambito della regione Friuli Venezia Giulia e che abbiano portato a buon fine analoghe forniture di beni e/o servizi in altre istituzioni scolastiche o P.A. e che garantiscano la completa esecuzione dei lavori, inclusi installazione e collaudo delle apparecchiature. Gli operatori dovranno inoltre garantire l'assistenza on-site entro le 24 ore dalla richiesta.

Art. 2

Di definire che l'importo massimo di spesa per la realizzazione della fornitura di cui all'art. 1 è di €19438,11 (IVA esclusa).

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura. (art. 106 co. 12 del D.Lgs. 50/2016)

Il progetto intende implementare nella Scuola strumenti tecnologici per realizzare ambienti di apprendimento digitali

Il materiale dovrà essere installato nelle sedi delle Scuole Primarie e Secondaria dell'Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini di Fontanafredda:

- Scuola Primaria "G. Marconi" Via Buonarroti, 15 - 33074 Fontanafredda
- Scuola Primaria "G. Oberdan" Via Giol, 45 – 33074 Fontanafredda
- Scuola Primaria "S. Pellico" Via Casut, 57 – 33074 Fontanafredda

Art. 4

di stabilire che il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, secondo i seguenti criteri che saranno comunicati ai fornitori nella lettera di invito:

A ciascuna offerta potrà essere attribuito un massimo di punti 100, così ripartito:

offerta economica	punti 50
Offerta tecnica	Punti 50

Offerta economica

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito sulla base della seguente della seguente formula:

$$\text{Punteggio O.E.} = \text{Qmin} / \text{Qx} * 50$$

Dove

O.E. = Offerta Economica;

Qmin = Quotazione economica più bassa tra quelle pervenute e ritenute valide;

Qx = Quotazione economica dell'offerta in esame.

Offerta Tecnica

Il Punteggio relativo all'offerta tecnica attribuito sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

N.	Criteri di valutazione	Punteggio max
1	Qualità tecnica complessiva dell'offerta	25 punti
2	Garanzia	10 punti
3	Tempi effettuazione assistenza	10 punti
4	Corsi di formazione	05 punti

1) Il punteggio relativo alla Qualità Tecnica, con punteggio massimo attribuibile pari a 25 (venticinque), sarà attribuito sulla base dei seguenti parametri:

a - rispondenza alle richieste tecniche dell'intero lotto:

- 05 punti per una rispondenza parziale;
- 10 punti per una rispondenza adeguata;
- 15 punti per una piena rispondenza;

b – rispetto dei criteri stabiliti dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare:

- Attrezzature a ridotto consumo energetico (punti 1)
- Apparecchiature caratterizzate da basse emissioni sonore (punti 1)
- Apparecchiature caratterizzate da batterie durevoli e con ridotte percentuali di sostanze pericolose (punti 1)
- Apparecchiature le cui componenti in plastica siano conformi alla Direttiva 67/548/CEE (punti 1)
- Attrezzature a ridotto contenuto di mercurio nei monitor LCD (punti1)

c – 2 punti per la presenza in sede di uno specialista di comprovata competenza per tutte le fasi di installazione e configurazione;

d – al punteggio di cui ai punti a) b) c) sarà aggiunto 1 (uno) punto, e fino ad un massimo di 3, per ogni opzione migliorativa rispetto a quanto richiesto nell'allegato capitolato tecnico.

2) Il punteggio relativo alla Garanzia sarà attribuito mediante la seguente formula:

$$\text{Punteggio Garanzia} = \text{Gx} * 10/\text{Gmax}$$

dove G_{max} è la massima durata della garanzia tra le offerte pervenute e ritenute valide, mentre G_x

sarà la durata della garanzia dell'offerta in esame, tutte espresse in mesi (24, 36 ecc.)
Nell'eventualità di mancata indicazione della durata della garanzia, sarà attribuito un punteggio pari a 0 (zero).

- 3) Il punteggio relativo ai Tempi di effettuazione degli interventi di Assistenza sarà attribuito mediante la seguente formula:

$$\text{Punteggio Assistenza} = T_{\text{Amin}} * 10 / T_{\text{Ax}}$$

Dove T_{Amin} è il minimo tempo per l'intervento di assistenza tra le offerte pervenute e ritenute valide, mentre T_{Ax} sarà il tempo per l'intervento di assistenza dell'offerta in esame, tutti espressi in ore (2, 4, 6 ecc).

- 4) Il punteggio relativo ai corsi di corsi di formazione, verrà attribuito in base ai seguenti criteri:
- 2 punto per l'attivazione di un corso di 6 ore;
 - 5 punti per l'attivazione di un corso di 12 ore

Art. 5

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 90 gg lavorativi decorrenti dalla stipula a sistema del contratto con l'aggiudicatario.

Art. 6

Responsabile della procedimento à la prof.ssa Vita Maria Leonardi – Dirigente Scolastico.

Art. 7

**La presente determina viene resa pubblica mediante affissione all'albo del sito web:
www.icfontanafredda.it**

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Vita Maria Leonardi
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lg. 39/93)