



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Rita Levi-Montalcini” di Fontanafredda

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Anello del Sole, 265 – 33074 Fontanafredda (Pordenone)

E-mail: pnic81100e@istruzione.it - Pec: pnic81100e@pec.istruzione.it

Web: www.icfontanafredda.edu.it

☎ 0434 99133 – 0434 997514

C.F. 80006160933 – C.M. PNIC81100E



Prot. n. 14634

Fontanafredda, 28/10/2021

CUP: F38H20000080007

Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-FR-2019-14

Agli Atti
All'Albo
Al Sito web

OGGETTO: Selezione del personale interno - acquisizione della disponibilità da parte del personale per supporto gestionale e amministrativo per lo svolgimento del progetto “Capire per Accompagnare”. Progetto Pon come da Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27.04.2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In qualità di RUP del progetto in oggetto

- VISTO Il Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione approvato con Delibera CIPE n. 21/2018. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1 Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27.04.2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione;
- VISTO Il PON “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento”, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 (e, successive modifiche o integrazioni) ed alle azioni finanziate con il Fondo Sociale Europeo (FSE) e, in particolare, all'Avviso citato in oggetto;
- PRESO ATTO Dell'autorizzazione del progetto, nota MIUR prot. n. AOODGEFID-1407 del 27/01/2020, acquisita agli atti con prot 2309 del 28/02/2020;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- CONSIDERATA la delibera n. 136 del C.I., di approvazione del Programma Annuale, del 17/12/2019;
- VISTA La delibera del Consiglio di Istituto n. 147 del 09/04/2020 di assunzione a bilancio del Pon Inclusione sociale e Integrazione, come da prot 3049/2020;
- CONSIDERATO Il Decreto Interministeriale 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001

PRESO ATTO	della necessità di supportare l'attività gestionale ed amministrativa del progetto in oggetto;
CONSIDERATO	Che lo svolgimento gli adempimenti amministrativi richiesti dal progetto in oggetto, chiusura progetto su piattaforma GPU, sono previsti entro il 30/09/2022;
CONSIDERATO	che l'Iter procedurale per il conferimento degli incarichi prevede: <ul style="list-style-type: none"> . Verifica preliminare in merito alla presenza e disponibilità di personale idoneo interno; . Reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165);
PRESO ATTO	Della determina di selezione del personale interno a supporto delle attività legate al progetto in oggetto, prot 14632/2021;

TUTTO CIO' PREMESSO

invita il personale in indirizzo ad esprimere la propria disponibilità per la partecipazione all'attività di supporto gestionale e/o amministrativa per il progetto, CUP F38H20000080007 Codice identificativo Progetto 10.1.1A-FDRPOC-FR-2019-14, facendo pervenire, al protocollo di questa Istituzione, l'allegato modulo, compilato in ogni sua parte, **entro e non oltre le ore 18.00 del 02/11/2021**.

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo.

La partecipazione alla presente selezione è riservata al personale interno all'IC di Fontanafredda. Per il supporto gestionale e coordinativo potranno presentare domanda il personale docente. Per il supporto amministrativo/contabile potrà presentare domanda il personale assistente amministrativo/dsga.

SUPPORTO GESTIONALE E COORDINATIVO

Per garantire il supporto gestionale e coordinativo in loco (plesso di attuazione del progetto) il personale docente avrà il compito di supportare l'attività gestionale per l'attuazione del progetto in oggetto.

Nello specifico:

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico - organizzativo;
2. garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze;
3. coordinare le iniziative di valutazione garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
5. raccogliere ed organizzare le esigenze rilevate dagli alunni, dai tutor e dagli esperti;
4. predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;
5. collaborazione nella stesura delle procedure documentali.

SUPPORTO AMMINISTRATIVO/CONTABILE

Per garantire l'attività amministrativo/contabile il personale di segreteria avrà il compito di supportare l'attività d'ufficio legata all'attuazione del progetto in oggetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Maurizio Malachin