

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"RITA LEVI-MONTALCINI" DI FONTANAFREDDA**

OGGETTO: Richiesta entrata posticipata/uscita anticipata

I sottoscritti
genitori dell'alunno/a
frequentante la classe/sez. anno scolastico/..... della scuola
..... (infanzia/primaria /secondaria I grado) di

CHIEDE/CHIEDONO

che venga concesso al/alla proprio/a figlio/a il permesso di entrare/uscire da scuola alle ore anziché alle
ore nelle giornate di
per il seguente periodo:

Motivazione:
.....

Si esonera la scuola da ogni responsabilità circa gli incidenti che potranno occorrere all'alunno al di fuori della scuola.

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. **Pertanto, nel caso firmi un solo genitore, il sottoscrittore, apponendo la propria firma in calce, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 445/2000, DICHIARA di aver effettuato la richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile (disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale), che richiedono il consenso di entrambi i genitori.**

Data..... Firma 1° genitore
Firma 2° genitore

N.B.: è necessario attendere che la richiesta sia autorizzata e che l'autorizzazione, firmata digitalmente dal Dirigente, pervenga alla e-mail del genitore/tutore.

**** *
**** *
**** *

ISTITUTO COMPRESIVO DI FONTANAFREDDA

Il Dirigente Scolastico

Vista la richiesta;

Preso atto delle dichiarazioni rilasciate;

AUTORIZZA

quanto sopra richiesto.

Il Dirigente Scolastico

Ai genitori/tutori

Al/i docente/i interessato/i